

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Русский язык

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Русского языка
Учебный план	Факультет архитектуры, дизайна и строительства
Квалификация	все направления бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.ф.н, доц., Каменева М.Б.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	18 3/6		18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	18	18	36	36
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе инт.		12	12		12	12
Итого ауд.	18	18	18	18	36	36
Контактная работа	18,2	18,2	18,2	18,2	36,4	36,4
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8	107,6	107,6
Итого	72	72	72	72	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить студентов с необходимыми сведениями о сущности языка, его месте в жизни общества и основных
1.2	функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, правилах общения и речевом этикете; снабдить студентов сведениями об основных типах языковых норм; выработать необходимые каждому образованному человеку навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студент должен владеть знаниями, навыками и умениями в области применения русского языка в объеме выпускника 11 класса средней школы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История (История России и всеобщая история)
2.2.2	Философия
2.2.3	История Кыргызстана
2.2.4	История пространственных искусств
2.2.5	Общая экономика
2.2.6	Антикоррупционная культура и правосознание
2.2.7	История архитектуры градостроительства и дизайна
2.2.8	Манасоведение
2.2.9	Основы критического мышления
2.2.10	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.
Уровень 2	Риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке.
Уровень 3	Риторические правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.

Уметь:

Уровень 1	Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.
Уровень 2	Анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.
Уровень 3	Использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.

Владеть:

Уровень 1	Навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.
Уровень 2	Навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.
Уровень 3	Навыками создания на русском языке точной, логичной, ясной, выразительной, уместной речи и продуцирования текстов различных жанров научного и официально-делового стилей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: грамматику и лексику; нормы словоупотребления и произношения, построения грамматических конструкций; нормы речевого этикета; разговорные формулы в коммуникативных ситуациях; нормы общения в научной, официально-деловой, профессиональной, социально-культурной сферах; нормы построения организационно-деловых и научных текстов.
------------	---

3.2	Уметь:
четко и последовательно излагать мысли при общении; корректно и вежливо общаться с коллегами, педагогами; правильно составлять и оформлять деловую документацию; правильно ставить ударение; употреблять слова в соответствии с их значением; правильно строить предложения и тексты.	
3.3	Владеть:
создание связных, правильно построенных монологических текстов на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива.	