

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



**МОДУЛЬ: ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ**  
**Информатика**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Математических основ дизайна и архитектуры</b>
Учебный план	b20030130_18_12тб зчс.plx Направление 20.03.01 - РФ, 760300 - КР Техносферная безопасность Профиль "Защита в чрезвычайных ситуациях"
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	к.ф.-м.н., доцент,, Белеков К.Ж.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	51	51	51	51
Контактная	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная	51,3	51,3	51,3	51,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранения в преобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения основ аппаратных средств компьютерных технологий, операционной системы Windows XP, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel и программой для создания мультимедийных презентаций Power-Point и основным приемам работы архиваторных и антивирусных программ.
1.2	Поставленная цель достигается проведением практических занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Компьютерное проектирование
2.2.2	Преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

Уровень 1	Основные составляющие и характеристики современных ПК, основные возможности и преимущества ОС Windows, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel, программы для составления презентаций Power-Point, назначение и основные приемы работы антивирусных и архиваторных программ.
Уровень 2	Методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации, основные законы и правила формирования графической информации в соответствии с действующими ГОСТ ЕСКД, СПДС, ЕСТД, как документов содержащих сведения о форме, размерах и материале объектов
Уровень 3	Основные методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации, законы и правила формирования графической информации в соответствии с действующими нормативными документациями

**Уметь:**

Уровень 1	профессионально оформлять документы любой сложности в Word, производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы, составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа
Уровень 2	применять эффективные правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации
Уровень 3	выполнять сопоставление информации, выполнять графические материалы, читать чертежи, работать со стандартным программным обеспечением

**Владеть:**

Уровень 1	навыками профессиональной работы с документами любого размера и сложности в текстовом процессоре Word, навыками расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм, навыками работы со списками, владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point.
Уровень 2	навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Уровень 3	графическим, математическим языками обработки расчетов и составления чертежей; владеет современными компьютерными и информационными технологиями.

**ОК-12: способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач**

**Знать:**

Уровень 1	Методы расчета строительных конструкций, программный комплекс для расчета и исследования, проектирования конструкций и сооружений, используя ПК
Уровень 2	Основные методы и правила формирования расчетных схем, подход при формировании расчетных схемы для ПК
Уровень 3	Литературу, в соответствии с действующими нормативными документациями и стандартными программными комплексами.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	профессионально оформлять документы любой сложности в Word, производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы, составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа.
Уровень 2	ставить и решать задачу расчета, составлять чертежи, расчетные схемы, владеть современными информационными и компьютерными технологиями.
Уровень 3	выполнять расчеты и проектирование конструкций и сооружений различного назначения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками безопасной и эффективной работы в среде ОС Windows 7-10, навыками работы с антивирусными средствами и программами архивации дан
Уровень 2	всеми возможностями профессиональной работы с электронными документами любой сложности средствами текстового и табличного процессоров и программ для создания презентаций
Уровень 3	навыками работы с компьютером как средством управления информацией

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
основные возможности и преимущества ОС Windows, основные и дополнительные возможности текстового процессора Word, приемы работы в редакторе электронных таблиц Excel, приемы работы в программе для составления презентаций Power-Point, назначение и основные приемы работы антивирусных и архиваторных программ	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
профессионально оформлять документы любой сложности в Word, производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы, составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
владеть навыками профессиональной работы с документами любого размера и сложности в текстовом процессоре Word, навыками расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм, навыками работы со списками, владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point.	