



КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И СТРОИТЕЛЬСТВА

Кафедра «Защита в чрезвычайных ситуациях»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по написанию, оформлению и защите курсовой
работы по дисциплине**

«Материально-техническое обеспечение»

УДК 335.58
М 54

Рецензенты:

канд. техн. наук, заместитель начальника
оперативного управления МЧС КР *А.М. Мамбетов*,
директор «Спаспромсервис» МЧС КР *А.А. Жусубалиев*,
начальник службы спасения 161 г. Бишкек МЧС КР *А.М. Чарыннов*

Рекомендовано к изданию
кафедрой «Защита в чрезвычайных ситуациях» КРСУ
и Ученым советом факультета АДиС

М 54 Методические указания по написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Материально-техническое обеспечение» для студентов кафедры ЗЧС / сост.: К.А. Тыналиев, Б.С. Ордобаев, Б.Р. Айдаралиев. Бишкек: Изд-во КРСУ, 2015. 44 с.

АННОТАЦИЯ

В методических указаниях изложены основные требования, предъявляемые к написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Материально-техническое обеспечение» и приведена ее примерная структура.

В первой главе примерной курсовой работы, написанной по теме: «Жизнеобеспечение пострадавшего населения и организация материально-технического обеспечения при затоплениях, вызванных прорывом плотин, дамб и других ГТС», выполненной в реферативной форме, описаны общие требования к организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения и материально-технического обеспечения при затоплениях.

Во второй главе описаны вопросы организации планирования материально-технического жизнеобеспечения пострадавшего населения.

В третьей главе представлены проблемы организации и пути решения вопросов материального и других видов обеспечения пострадавшего населения при затоплениях.

Методические указания предназначены для студентов, магистров, аспирантов, преподавателей и специалистов МЧС КР, занимающихся вопросами материально-технического обеспечения мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	5
Общие требования к оформлению курсовой работы	6
Титульный лист.....	7
Оглавление	7
Введение	7
Основная часть.....	8
Заключение.....	8
Список использованной литературы.....	8
Таблицы	9
Графики и схемы.....	10
Приложения.....	10
Нумерация страниц.....	11
Ссылки и сноски	11
Общие рекомендации по написанию и защите курсовой работы	13
Подготовка и написание курсовой работы.....	13
Рецензирование и защита курсовой работы	16
Приложение 1. Образец оформления титульного листа	17
Приложение 2. Образец оформления оглавления	18
Приложение 3. Образец библиографического описания.....	19
Приложение 4. Образец формирования списка использованной литературы	20
Вариант написания курсовой работы (реферативный)	21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общей задачей дисциплины «Материально-техническое обеспечение» является изучение основ содержания, принципов организации материально-технического и тылового обеспечения мероприятий Государственной системы гражданской защиты – ГСГЗ.

Главная задача обучения студентов состоит в изучении и овладении ими теоретических знаний и практических навыков квалифицированно организовывать материальное, техническое и тыловое обеспечение мероприятий ГСГЗ как в мирное время при предупреждении и ликвидации последствий стихийных бедствий в ЧС, так и в военное время.

Завершающим этапом в изучении этой учебной дисциплины является написание и защита студентом курсовой работы.

В этой связи, предлагаемые методические указания по написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Материально-техническое обеспечение» станут для студентов подспорьем и ориентиром в грамотном составлении и защите своих курсовых работ.

Данные методические рекомендации содержат основные требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы в вузе.

Кроме того, методические указания знакомят студентов с примерной структурой курсовой работы и основными требованиями к ее оформлению в соответствии с действующими государственными стандартами в области библиографии и научно-исследовательских работ.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Существуют универсальные требования к оформлению курсовой работы, свойственные академическому миру в целом. Все работы должны иметь следующие составляющие:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав и параграфов или только из глав;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Курсовая работа оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полуторный интервал. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое и нижнее – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм. В КРСУ принято оформление материалов в следующем электронном формате: набор – Word 6.0, Word 7.0, шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц – 10 кегль). Страницы нумеруются сверху, в правом углу.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключительные) печатаются заглавными буквами, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и выравниваются по левому краю текста без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых

оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Работа подписывается студентом (слушателем) с указанием даты ее подписания.

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (номер страницы на титульном листе не указывается), на которой помещается следующая информация:

- наименование ведомства: университет, факультет, кафедра;
- вид письменной работы;
- название дисциплины;
- название работы;
- фамилия, имя, отчество студента/слушателя, номер группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание научного руководителя;
- название города и год написания работы (Приложение 1).

2. Оглавление

Оглавление (вторая страница работы, также как и титульный лист не нумеруется) включает перечень заголовков всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается (Приложение 2).

3. Введение

Во введении (третья страница работы, с которой начинается нумерация):

- обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
- выделяется основная цель курсовой работы и определяются задачи, которые предполагается решить для ее достижения.

Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное – суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Далее дается характеристика предмета исследования и оценка